**Bildiri Özet - Tam Metin Gönderim Tarihleri:**

* Bildiri Tam Metin Son Gönderim Tarihi: 05.08.2024
* Bildiri Özet - Tam Metin Basım Tarihi: 01.09.2024
* Bildiri özetleri - tam metinleri [hilalkilic.@beykent.edu.tr](mailto:hilalkilic.@beykent.edu.tr) adresine gönderilmelidir. Faks ve posta yolu ile gönderilen özetler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. **Bildiri Yazım Kuralları**

* Tam metinlerde benzerlik oranı %25 üzerinde olan çalışmalar değerlendirmeye alınmamaktadır.
* Bildiri özetleri veya tam metinler Türkçe dilinde yazılmış olmalıdır.
* Bildiri özetinde anahtar kelimeler (Türkçe) bulunmalıdır.
* Bildiri özetinde başlığın hemen altında mutlaka yazar ismi bulunmalı, bildiri özetinin sonunda yazarın çalıştığı kurum (üniv. Fakülte / bölüm), ünvan, güncel mail adresi ve yazarın ORCID numarası yer almalıdır.
* Bildiri özetlerin tamamı, başlık adı ve yazar adı- soyadı hariç olmak üzere 250 kelimeyi geçmemelidir.
* Tüm metin rengi siyah olmalıdır.
* Noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılmalıdır.

1. **Satır Aralıkları, Yazı ve Sayfa Düzeni**

* Birinci derece bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlamalıdır.
* Birinci derece başlıklar **12 punto, Times New Roman, koyu, büyük harflerle** yazılmalıdır.
* Birinci **dereceden daha alt derecedeki başlıklar** 12 punto, Times New Roman yazı tipi ile büyük harfle başlayıp küçük harflerle devam edecek şekilde yazılmalıdır.
* Metin içindeki başlıkların tümü bir tab boşluk bırakılarak sola yaslı olmalıdır.
* Hangi derece olursa olsun başlıkların altına metin yazılması gerekmektedir.
* Yeni başlık, biten metinden sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
* Başlıkla altındaki metin arasında bir satır boşluk bırakılmamalıdır.
* Her bölümün altında, eğer alt başlık gerekiyorsa, en az iki alt başlık olmalıdır.
* Dördüncü dereceden fazla bölüm alt başlığı yazılmamalıdır.
* Bölüm numaraları 12 punto, Times New Roman, koyu yazı tipi ile yazılmalıdır. Bölüm numaraları, aralarında boşluk bırakılmaksızın birbirlerinden nokta ile ayrılmalıdır (1. / 2. / 3. / 4. gibi).
* Metin hizalaması sayfanın iki yanına yaslanmış ve Sol (3 cm) Sağ (3cm) olarak yazılmalıdır.
* Satır başı, Özel (ilk satır) Değer (1,25cm) içerden başlamalıdır.
* Paragraf aralığı Önce (0nk) Sonra (6nk) olarak ayarlanmalıdır.
* Satır aralıkları 1,5 satır olarak ayarlanmalıdır.
* Bir paragrafın ilk cümlesi sayfa sonuna ya da son cümlesi sayfa başına konulmamalıdır.
* Dipnotlarda ise satır aralığı (tek) ve 10 punto yazımı kullanılmalıdır.

**Başlık**  : Tüm harfler büyük

**Alt Başlık(lar)** : Küçük

**Sayfa Sayısı** : En az 5 sayfa olmalıdır. Üst sınır 25 sayfadır.

**Sayfa Yapısı** : Üst, alt ve sağdan 3 cm, sol taraftan 3.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Üst

bilgi ve alt bilgi 1.3 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.

1. **Kısaltmalar (Varsa)**

Üstten bir satır boşluk bırakıldıktan sonra **KISALTMALAR** başlığı 12 punto, Times New Roman, koyu, büyük harflerle, ortalanmış olarak atılır ve başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Çalışma içerisinde geçen bazı kurum ve kavramlar ile yazım tekniği gereği yapılan kısaltmalar, bu sayfada alfabetik sıra ile (12 punto, Times New Roman, koyu) verilmeli ve karşılarına tam açılımları (12 punto, Times New Roman) yazılmalıdır.

Metin içinde kısaltmalarda, kısaltma ifadeleri ilk seferde tam adı yazılırken parantez ile kısaltması verilebilir. İngilizce kısaltmaların Türkçeleri de eklenmelidir.

Eğer çalışma içerisinde resim, fotoğraf, çizim ve benzeri malzeme veriliyorsa, bunların listesi ayrı bir liste olarak, **Tablolar** veya **Şekiller Listesi** gibi aynı biçimde düzenlenmelidir.

1. **Giriş**

Bu bölüm, okuyucuya çalışmanın konusunu tanıtan, genel problem alanının anlatıldığı ve araştırma alanının netleştirildiği bir bölümdür. Çalışmanın niteliğine bağlı olarak (kuramsal / deneysel vb.) amacı, önemi, kapsamı, sınırlılıkları, varsayımları, hipotezleri ve yöntem bakımından ana hatları ortaya konur; tüm çalışma boyunca izlenecek yol anlatılır.

Bölüm içerisinde “Araştırma Problemi ve Sorusu”, “Araştırmanın Amacı”, “Araştırmanın Önemi”, “Araştırmanın Kapsamı”, “Tanımlar”, “Çalışma Planı” gibi alt derece bölüm başlıkları yapılabilir.

Giriş bölümü içerisinde, çalışmanın her bölümünün kısa bir özetinin verilmesiyle sonlandırılır.

Anlatım asla gelecek zaman olarak yapılmaz. Yazılı ve basılı bir eserin anlatımında gelecek zaman iyelik ekleri yer almamalıdır. Giriş bölümü içerisinde tablo, şekil, vb. malzeme yer almaz. Giriş bölümü içerisinde dipnot veya metin içi atıf verilmez. Alt başlık kullanılacak ise bu başlıklara numara verilmemelidir.

1. **KAYNAKÇA YAZIMI ve KAYNAK GÖSTERİMİ**

Kaynakça Yazım Biçimi ve Düzeni aşağıdaki gibidir;

* Başlıktan önce ve sonra da bir satır boşluk verilir.
* KAYNAKÇA başlığı Times New Roman, 14 punto ve koyu olarak yazılır. Kaynakça içeriği ise 12 punto TNR olarak yazılır.
* Tez ve proje yazımında kaynakça içeriği yazarların soyadına göre A’dan Z’ye sıralanır. Kitap, dergi ve tez gibi kaynaklar ayrı ayrı gruplandırılmayacak olup sadece internet kaynakları ayrıca gruplandırılmalıdır. Tüm kaynaklar sıralandıktan sonra devamında aynı sayfa içinde sadece İnternet Kaynakları olarak bir alt başlık açılabilir, harici bir başlıklandırma yapılmaması gerekmektedir.
* Kaynakça Bölümünde, iki yana yaslı gövde metni, sağ (0 cm) sol (0cm), Özel (asılı) Değer (1,5 cm), Aralık Önce (6nk) Sonra (6nk), Satır aralığı (1,5. satır)
* Tez yazımında APA Yedinci Sürüm Yöntemi (paranteziçi gösterimi) kullanılmalıdır.
  1. **APA “Metin İçi” Atıf Yapmak için Genel Örnekler**

Tek yazar = (Altındağ, 2021, s. 124)

İki yazar = (Altındağ ve Tatlı, 2016, s. 86)

Üç ve daha fazla yazar = (Altındağ vd., 2010, s. 669)

Anonim yazar = (İsimsiz, 1918, s. 10)

Aktaran yazar = (Akt., Yarar, 2003)

Kurum = (Millî Eğitim Bakanlığı, 2018)

* 1. **APA Kitap Kaynak Gösterimi Genel Örnekler (Kaynakça Kısmı)**
* Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Kitabın yayınlanma tarihi). Kitabın adı sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve italik. Yayınevi. Varsa Doi numarasının tamamı.

**Örnek:** Brown, L. S. (2018). Feminist therapy. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000092-000>

* 1. **Dipnot**
* **Metin İçinde**

1. Yazarın Adının Baş Harfi ve Soyadı, Kitap Adı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

**Örnek:** 1. L. S. Brown, Feminist Therapy, American Psychological Association, Washington DC, 2018, s. 141.

* **Kaynakçada**

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. Kitap Adı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı.

**Örnek:** Brown, L. S. Feminist Therapy, American Psychological Association, Washington DC, 2018.

* 1. **Editörlü Kitap**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)

**Örnek:** (Dönmez, 2013, s. 187)

* **Kaynakçada**

Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Kitabın yayınlanma tarihi). Bölümün başlığı sadece ilk harfi büyük olacak şekilde. Editörün adının ilk harfi. Editörün soyadı (Ed.), Kitabın adı sadece ilk harfi büyük olacak şekilde ve italik (s. Bölüm aralığı). Yayınevi.

**Örnek:** Dönmez, B. (2013). Motivasyon. S. Özdemir (Ed.), Eğitim yönetiminde kuram ve uygulama içinde (s. 185-229). Pegem Akademi.

* 1. **Çeviri Kitap**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)

**Örnek:** (Dönmez, 2013, s. 187)

* **Kaynakçada**

Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Kitabın yayınlanma tarihi). Kitabın adı sadece ilk harfi büyük olacak şekilde ve italik (Çev. Çevirmenin adının ilk harfi ve soyadının tamamı). Yayınevi.

**Örnek:** Pallasmaa, J. (2019). Tenin gözleri (Çev. A. U. Kılıç). Yem Yayın.

* 1. **Süreli Yayınlar / Basılı Dergi**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)

**Örnek:** (Asar ve Çelikten, 2016, s. 608)

* **Kaynakçada**

Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Derginin yayın tarihi). Makalenin adı sadece ilk harfi büyük. Derginin adı italik, cilt numarası italik,(derginin sayısı), Makalenin ilk ve son sayfa numarası. Doi numarası varsa tamamı.

**Örnek:** Asar, R. ve Çelikten, Y. (2016). Shadowing a woman administrator: A Turkish case. Universal Journal of Management, 4(11), 607-614. <https://doi.org/10.13189/ujm.2016.041102>

* 1. **Çevrimiçi Dergi / Haber Makalesi / Blog Gönderisi**
* Metin İçinde

(Yazarın soyadı, Tarih)

**Örnek:** (Bustillos, 2013)

* **Kaynakçada**

Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Yıl, Gün, Ay). Makalenin adı sadece ilk harf büyük. Dergi veya Blog Adı İtalik. Bağlantı Linki.

**Örnek:** Bustillos, M. (2013, 19 Mart). On video games and storytelling: An interview with Tom Bissell. The New Yorker. https://www.newyorker.com/books/page-turner/on-video-games-and-storytelling-an- interview-with-tom-bissell

* 1. **Toplantı / Sempozyum**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)

**Örnek:** (Karadağ vd., 2010, s. 10)

* **Kaynakçada**

Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Yıl, Ay). Başlık sadece ilk harfi büyük. Kongre veya sempozyumdaki başkanın adının ilk harfi. Soyadı (Görevi), Kongre veya sempozyum adı Düzenleyen kurum veya kuruluş, Yer bilgisi.

**Örnek:** Karadağ, E., Aypay, A. ve Baloğlu, N. (2010, Mayıs). Eğitim yönetimi araştırmalarına analitik bir bakış: Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi Dergisi’nin analizi. S. Özdemir (Başkan), 5. Ulusal Eğitim Yönetimi Kongresi Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Ankara.

* 1. **Bildiriler ve Raporlar**

**(Bildiriler)**

* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)

**Örnek:** (Akçay, 2004, s. 3)

**Kaynakçada**

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, Gün, Ay). Başlık italik ve sadece ilk harfi büyük [Bildiri veya poster sunumu]. Sunulduğu toplantı, Yer bilgisi.

**Örnek:** Akçay, A. (2004, 22 Mayıs). Bilgisayar destekli eğitim yazılımlarının özellikleri ve Fırat Üniversitesi öğrencilerinin BDE uygulamalarına yaklaşımı [Bildiri sunumu]. Bilişim Teknolojileri Işığında Eğitim Konferansı, Ankara.

**(Raporlar)**

* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih)

**Örnek:** (Fried ve Polyakova, 2018)

* **Kaynakçada**

Yazarın Soyadı, adının baş harfi. (Yıl) Raporun adı italik ve sadece ilk harfi büyük. Kurum veya kuruluş her kelime büyük harfle. Linkin tamamı

**Örnek:** Fried, D., ve Polyakova, A. (2018). Democratic defense against disinformation. Atlantic Council. [https://www.atlanticcouncil.org/images/publications/Democratic\_Defense\_Against\_Disinformation\_ FINAL.pdf](https://www.atlanticcouncil.org/images/publications/Democratic_Defense_Against_Disinformation_%20FINAL.pdf)

* 1. **İnternet Kaynakları**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı veya Web Sitesi Adı, Tarih)

**Örnek:** (Yönetsel, 2018)

* **Kaynakçada**

**Yazar belli değil:** Sitenin adı (Yıl, Gün Ay). Makalenin adı italik sadece ilk harf büyük. Gün Ay Yıl tarihinde tam adres adresinden edinilmiştir.

**Yazar belli:** Yazarın soyadı, yazarın adının ilk harfi. (Yıl, Gün Ay). Makalenin adı italik sadece ilk harf büyük. Gün Ay Yıl tarihinde linkin tamamı adresinden edinilmiştir.

**Örnek:**

**Yazar belli değil:** Yönetsel (2018, 3 Kasım). Yönetim açısından insan doğası. 8 Ağustos 2021 tarihinde https://yonetsel.com/yonetim-acisindan-insan-dogasi/adresinden edinilmiştir.

**Yazar belli:** Asar, R. (2018, 3 Kasım). Yönetim açısından insan doğası. 8 Ağustos 2021 tarihinde https://yonetsel.com/yonetim-acisindan-insan-dogasi/adresinden edinilmiştir.

* 1. **Tezler**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)

**Örnek:** (Asar, 2021, s. 20)

* **Kaynakçada**

Yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Tezin başlığı italik ve sadece baş harfi büyük [Doktora tezi]. Üniversite Adı.

**Örnek:** Asar, R. (2021). Okul yöneticilerinin öğretmenlere ilişkin insan doğası varsayımları ve sergiledikleri yönetim tarzları [Doktora tezi]. Hacettepe Üniversitesi.

* 1. **Gazete / Haber Makalesi**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı, Tarih)

**Örnek:** (Harlan, 2013)

* **Kaynakçada**

Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl, Gün Ay). Haber başlığı sadece ilk harfi büyük. Gazete İsmi italik, sayfa numarası başında s. pp gibi ifadeler olmadan.

**Örnek:** Harlan, C. (2013, 2 Nisan). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. The Washington Post, A1, A4.

* 1. **Ansiklopedi ve Sözlük**
* **Metin İçinde**

(Yazarın soyadı ve Kurum Adı, Tarih)

**Örnek:** (Türk Dil Kurumu, 2021)

**Kaynakçada**

Yazarın adı veya kurum (Yıl). Eser ismi italik sadece baş harf büyük. Gün Ay(yazı ile) Yıl tarihinde linkin tamamı adresinden edinilmiştir.

**Örnek:** Türk Dil Kurumu (t.y). Türk Dil Kurumu sözlükleri. 20 Haziran 2021 tarihinde https://sozluk. gov.tr/ adresinden edinilmiştir.

* 1. **Youtube Videosu / Diğer İnternet Videoları**
* **Metin İçinde**

(Kanalın adı veya Videoyu Yükleyen Kişinin Soyadı, Tarih)

**Örnek:** (Avrupa Yakası, 2015)

* **Kaynakçada**

Videoyu yükleyen (Yıl, Gün Ay). Videonun başlığı italik ve sadece baş harfi büyük olacak [Video]. Video platformunun veya websitesinin adı. Linkin tamamı

**Örnek:** Avrupa Yakası (2015, 21 Ağustos). Avrupa Yakası 51. bölüm [Video]. YouTube. https://www. youtube.com/watch?v=nAkHkHwZVAs

1. **Tablolar ve Şekiller Listesi**

**Tablolar** isimleriyle birlikte çalışmanın başından sonuna kadar ardışık olarak numaralandırılırlar. Tablo numarası ve tablo adı tablonun üstünde, 12 punto Times New Roman fontuyla, koyu harflerle ve ortalanmış olarak verilir. Alınan kaynak ise tablo altında iki yana yaslı 10 punto Times New Roman ve tek aralık ve tam künye olarak verilmelidir.

Tablo içeriği 12 punto, Times New Roman, ortalı, satır boşluğu olmadan, tek aralık yazılmalıdır. Yazarın kendi oluşturduğu bir tablo ya da şekil varsa, "yazar tarafından oluşturulmuştur/derlenmiştir" ifadesi eklenmelidir.

**Şekiller Listesi** Şekil 1. Şekil Adı ile başlayarak çalışma sonuna kadar numaralandırılır. Şekil ismi ve alınan kaynak Şekil’in altına sayfayı ortalayarak 12 punto Times New Roman olarak yazılır. Kaynak ise iki yana yaslı 10 punto TNR ve tek aralıklı tam künye olarak yazılmalıdır. Grafik isimleri de grafiğin altına ve sayfayı ortalayarak 12 punto Times New Roman olarak yazılır.

Tablo, şekil ve grafikler ile isimleri arasında satır boşluğu olmamalıdır.

1. **Sonuç**

Bu bölüm Metin Kısmının son bölümüdür ve hangi Anasanat / Anabilim Dalı olduğuna bakılmaksızın tüm Proje ve Tez çalışmalarında bulunur. Çalışmanın en önemli kısmıdır. Bu bölümde, ilk olarak çalışmanın kısa bir özeti bulguların sözel kısa anlatımıyla birlikte verilir. Ardından, yazar yorumlarının kısa özetini sunarak çalışmanın kısıtları, çalışmada ortaya çıkmış yeni ve başka araştırmalar için önerilebilecek hususlara değinir. Son olarak çalışma, kurumlara ve kişilere uygulamada pratik yararlar sağlayabilecek sonuçlar içeriyorsa, bunlar da akademisyenlere ve çalışma alanındaki ilgili kişilere öneriler olarak sunulur. Çalışmanın en özgün kısmı olduğu için kısa tutulmamalıdır. numaralandırmadan alt başlık kullanılabilir.

Sonuç bölümünde alt başlık olmamalıdır.

Sonuç bölümüne başlık numarası verilmemelidir.

Sonuç bölümünde dipnot veya metin içi atıf kullanılmamalıdır.